



# POLÍTICA EXTERNA DE PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

		<b>Publicação:</b> 30/08/2024 <b>V. 1.0</b>
<b>Classificação da Informação</b>	Interna	<b>Nº POL – 11.1</b>
<b>Autor:</b> Marcos A. Kavlac		<b>Revisor:</b> Marcio Batista
<b>Escopo</b>		
<p>Nesta <b>Política externa de proteção e privacidade de dados pessoais</b> é de uso explícito para todos os titulares de dados que submeterem seus dados pessoais por meio dos canais de comunicação disponíveis no website oficial da Reciclare.</p>		
<b>Resumo</b>		
<p>A Reciclare compromete-se com a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados, em conformidade com a legislação. Esta política estabelece princípios para proteger os dados e garantir o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados. Essencial para proteger os direitos dos titulares de dados, em conformidade com a legislação nacional de proteção de dados.</p>		



### Instruções de registro da tabela de revisão

**Revisão** – Toda e qualquer alteração no corpo do documento deve ser registrada com a numeração da seguinte da tabela;

**Data** – Esse campo deve ser alterado de acordo com a data em que foi realizada a nova revisão;

**Descrição da atualização** – Neste campo deve ser descrito o que foi atualizado ou alterado no corpo do documento;

**Responsável (Edição)** – Neste campo deve ser registrado o nome do colaborador quem editou o documento na revisão declarada.

**Responsável (Aprovação)** – Neste campo é registrado o nome do(a) responsável pela aprovação e assinatura formal do documento.

Revisão	Data	Histórico de alterações	Responsável (Edição)	Responsável (Aprovação)
	09/05/2024	Criação do documento	Marcos Kavlac	Andrea Canovas



## **Sumário**

<b>Definição de Segurança da Informação e proteção de dados pessoais</b>	<b>4</b>
<b>1. Objetivos</b>	<b>4</b>
<b>2. Princípios</b>	<b>4</b>
<b>3. Justificativa</b>	<b>4</b>
<b>4. Papéis e Responsabilidades</b>	<b>4</b>
<b>5. Política externa de Privacidade explícita no website da Reciclare</b>	<b>4</b>
<b>5.1. Quem somos</b>	<b>4</b>
<b>5.2. Onde são coletados os dados pessoais?</b>	<b>5</b>
<b>5.3. Base legal para a coleta de dados</b>	<b>5</b>
<b>5.3.1. Para atender os interesses legítimos do controlador;</b>	<b>5</b>
<b>5.4. Encarregado de dados (DPO)</b>	<b>5</b>
<b>5.5. Quais dados são coletados</b>	<b>5</b>
<b>5.6. Política de Cookies</b>	<b>6</b>
<b>5.7. Qual a finalidade dos dados coletados</b>	<b>6</b>
<b>5.8. Com quem compartilhamos os dados coletados</b>	<b>6</b>
<b>5.9. Medidas de Segurança da Informação</b>	<b>7</b>
<b>5.10. Por quanto tempo manteremos os seus dados</b>	<b>7</b>
<b>5.11. Direito do titular dos dados</b>	<b>7</b>
<b>5.12. Como solicitar atendimento ao seu direito?</b>	<b>8</b>
<b>5.13. Atualização desta política</b>	<b>8</b>



## **Definição de Segurança da Informação e proteção de dados pessoais**

Para a Reciclare segurança da informação representa garantir a sustentabilidade de seus negócios por meio de ações concretas a proteção de dados e informações sob sua responsabilidade, ter princípios bem definidos, processos que sustentam a governança em segurança da informação e conscientização de todo o corpo organizacional é uma forma de garantir a seu constante crescimento.

### **1. Objetivos**

A Reciclare se empenha em garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados e informações sob sua custódia, com o intuito de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, e a livre formação da personalidade de cada indivíduo. Comprometemo-nos a cumprir nossas obrigações contratuais com clientes e fornecedores, em total conformidade com as leis e regulamentações nacionais.

### **2. Princípios**

Esta política externa de privacidade de dados pessoais estabelece princípios, orientações e regras para proteger os dados que estão sob posse da empresa. Além de atender aos processos e objetivos internos da organização, busca garantir aderência às leis que tratam do assunto, como a Lei Geral de Proteção de Dados Nº 13.709/2018.

### **3. Justificativa**

A implementação desta política de proteção de dados pessoais é essencial para assegurar a salvaguarda e a conformidade dos direitos dos titulares de dados, conforme estabelecido pela legislação nacional de proteção de dados em vigor. Este documento é fundamental em virtude das bases legais detalhadas no Capítulo 9, referente às Bases Legais, desta política.

### **4. Papéis e Responsabilidades**

Vide - [matriz RACI](#)

### **5. Política externa de Privacidade explícita no website da Reciclare**

#### **5.1. Quem somos**

A Reciclare é uma edtech especializada em ensino corporativo.

- Reciclare Qualidade e Treinamento Ltda
- CNPJ: 10.676.503/0002-16



Fundada em 2011, surgimos com o propósito de transformar o conhecimento em uma poderosa ferramenta que impulsiona a conquista de resultados.

## **5.2. Onde são coletados os dados pessoais?**

Ao acessar nosso site e solicitar contato através do formulário 'Fale Conosco' ou utilizando o ícone de contato, ou ainda ao acessar a página 'Trabalhe Conosco', você declara seu consentimento à nossa política de Privacidade. Esta política indica que você está ciente e concorda com a obtenção e o tratamento de seus dados pela Reciclare para os fins indicados. Importante ressaltar que esta política de privacidade é aplicável exclusivamente ao site institucional.

## **5.3. Base legal para a coleta de dados**

### **5.3.1. Para atender os interesses legítimos do controlador;**

De acordo com a Lei Geral de Proteção de dados 13.709/20218 - Capítulo II – Seção I Art. 10.

## **5.4. Encarregado de dados (DPO)**

- Nome: Marcio Batista
- E-mail: [dpo@reciclareedtech.com.br](mailto:dpo@reciclareedtech.com.br)
- Telefone: (11) 993611673

## **5.5. Quais dados são coletados**

### **I. Pelo formulário (Fale Conosco):**

Ao preencher o formulário 'Fale Conosco' em nosso site, os seguintes dados são coletados:

- Nome;
- Telefone;
- E-mail.

### **II. Pelo formulário (Trabalhe Conosco):**

Ao enviar seu currículo através do formulário 'Trabalhe Conosco', os seguintes dados são coletados:

- Nome;
- Telefone;
- E-mail;
- Dados pessoais que podem estar incluídos no currículo.



### **III. Por aplicativo de mensagens (whatsapp) ou através do e-mail:**

contato@reciclarequalidade.com.br são meios de contato suscetíveis ao recebimento de dados pessoais.

### **IV. Dados obtidos da utilização do site:**

Durante a navegação em nosso site, ocorre a coleta automática de dados por meio de cookies e tecnologias similares. Esses dados podem incluir informações sobre o dispositivo do usuário, dados de localização, registros de acesso à internet (como endereço IP, dados e hora), tempo de uso da plataforma, duração de acesso, cliques e termos de busca. Para mais informações, consulte o tópico 'Cookies' em nossa política de privacidade.

## **5.6. Política de Cookies**

A política (Reciclare - Política de Cookies) foi gerada pelo desenvolvedor do website para mostrar os esforços feitos para cumprir a legislação de privacidade. Este documento contém a Política de Cookies e as configurações de consentimento do cookie para comprovar o consentimento para o tempo e região especificados nesta política.

- [Link para obter mais informações sobre a política de cookies.](#)

## **5.7. Qual a finalidade dos dados coletados**

Para entrar em contato com você, caso tenha solicitado uma demonstração da nossa plataforma, para esclarecer suas dúvidas e fornece mais informações sobre nossos serviços.

Analisar currículos de profissionais que pretendem se candidatar a vagas de trabalho.

## **5.8. Com quem compartilhamos os dados coletados**

Os dados são compartilhados internamente para garantir o andamento dos processos e para fortalecer o relacionamento de potenciais clientes. Além disso, eles podem ser compartilhados com os departamentos jurídicos, de recursos humanos e contábeis para cumprir com obrigações legais.

Outras exigências legais específicas podem exigir o compartilhamento de dados pessoais, inclusive para a eventual defesa de nossos direitos e interesses do titular dos dados ou para cumprimento de determinações de autoridades legais.



### **5.9. Medidas de Segurança da Informação**

A Reciclare garante que todos os processos de gestão de dados pessoais estejam em conformidade com suas políticas, processos e procedimentos relacionados ao sistema de gestão de segurança da informação, assegurando o tratamento correto e protegido desses dados conforme estabelecido pela ABNT NBR ISO/IEC 27002 – segurança da informação, segurança cibernética e proteção à privacidade – controles de segurança da informação. Controles estabelecidos de Segurança da Informação e privacidade de dados <https://reciclareedtech.com.br/seguranca-da-informacao/>.

### **5.10. Por quanto tempo manteremos os seus dados**

A Reciclare armazena os dados pessoais que coleta apenas pelo tempo necessário para atingir as finalidades para as quais foram coletados. Após esse período, seus dados serão excluídos de nossa base ou anonimizados, caso não haja nenhum impeditivo legal.

### **5.11. Direito do titular dos dados**

A Considerando os dados coletados e as bases legais da coleta, os titulares dos dados possuem os seguintes direitos, conforme a LGPD:

I. Direito à confirmação da existência de tratamento:

O titular tem o direito de saber se seus dados pessoais estão sendo tratados pela Reciclare e solicitar informações sobre como seus dados estão sendo utilizados.

II. Direito de acesso aos dados:

O titular tem o direito de acessar seus dados pessoais e obter informações sobre a origem dos dados, as finalidades do tratamento, os destinatários dos dados e o tempo de conservação dos dados.

III. Direito à retificação dos dados:

O titular tem o direito de solicitar a correção de seus dados pessoais caso estejam incorretos ou incompletos.

IV. Direito à anonimização, bloqueio ou eliminação dos dados:

O titular tem o direito de solicitar que seus dados pessoais sejam anonimizados, bloqueados ou eliminados quando os dados forem desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.

V. Direito à portabilidade dos dados:

O titular tem o direito de receber seus dados pessoais em formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática e de solicitar que seus dados sejam transferidos diretamente para outro controlador.



VI. Direito à oposição ao tratamento dos dados:

O titular tem o direito de se opor ao tratamento de seus dados pessoais em determinadas situações, como quando os dados forem utilizados para fins de marketing direto ou para a definição de perfil.

VII. Direito à revogação do consentimento:

O titular tem o direito de revogar o consentimento para o tratamento de seus dados pessoais a qualquer momento, quando o tratamento for realizado com base no consentimento.

VIII. Direito de apresentar pedido à ANPD:

O titular tem o direito de apresentar pedido à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) para exercer seus direitos ou para denunciar o descumprimento da LGPD.

**5.12. Como solicitar atendimento ao seu direito?**

O titular dos dados pessoais deverá registrar solicitação através do e-mail divulgado do DPO identificando-se com seu nome completo e e-mail. Caso necessário o DPO poderá solicitar dados adicionais. O prazo de atendimento é de até 15 dias, conforme previsto na lei.

**5.13. Atualização desta política**

Manter sua privacidade sob controle é nossa prioridade. Por isso, esta Política de Privacidade pode ser atualizada periodicamente para garantir que você esteja sempre ciente de como seus dados são utilizados.

Recomendamos que visite esta página com frequência para se manter atualizado sobre as últimas mudanças. Caso modifiquemos algo importante que exija sua autorização novamente, notificaremos você através de um novo aviso de privacidade.

**Última atualização:** 09 de maio de 2024.

DocuSigned by:

*Andrea Canovas Ferreira*

EC766A57BCBB423...